

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS20	
	Zásady používania výdavkov na reprezentačné účely		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.01.2016	Strana:	1 z 4

Organizačná smernica č. OS20 Zásady používania výdavkov na reprezentačné účely

Číslo výtlačku:

	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Mgr. Jana Melicheríková	Ekonom - účtovník	01.01.2016	
Preveril:	Ing. František Martaus, PhD.	Riaditeľ	01.01.2016	
Schválil:	Ing. František Martaus, PhD.	Riaditeľ	01.01.2016	

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS20	
	Zásady používania výdavkov na reprezentačné účely		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.01.2016	Strana:	2 z 4

Príručka kvality je duševným vlastníctvom organizácie. Každé jej použitie bez súhlasu vydavateľa je porušením vlastníckych práv v zmysle zákona 185/2015 Z.z. To sa týka aj jej rozmnožovania, vypisovania, distribúcie iným ako oficiálnym príjemcom, vrátane kopírovania a uloženia textu v elektronickej forme.

Záznam o zmenách

P.č.	Dátum	Číslo kapitoly	Popis zmien	Navrhol	Schválil
1.	01.01.2016	Všetky	Prvé spracovanie dokumentu	Mgr. Jana Melicheríková	Ing. František Martaus, PhD.
2.					
3.					
4.					

Obsah:

1. Pravidlá použitia finančných prostriedkov
2. Postup pri použití finančných prostriedkov
3. Vyúčtovanie použitých finančných prostriedkov

V súlade s výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/11251/2004-42 z 8. decembra 2004, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o hospodárení rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií a ktorým sa mení výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky z 25. februára 2004 č. 2252/2004-44 v znení výnosu č. MF/003821/2004-442 (oznámenie č. 670/2004 Z. z., FS č. 14/2004) v znení výnosu č. MF/009246/2006-421 z 28. marca 2006 (oznámenie č. 178/2006 Z. z., FS č. 3/2006) a výnosu č. MF/24851/2009-421 z 30. septembra 2009 (oznámenie č. 428/2009 Z. z., FS č. 12/2009) riaditeľ Centra sociálnych služieb NÁDEJ vydáva

Zásady použitia výdavkov na reprezentačné účely v Centre sociálnych služieb – NÁDEJ Dolný Lieskov

Článok 1

Predmet úpravy a základné zásady

(1) Cieľom smernice je zabezpečiť hospodárenie s finančnými prostriedkami Centra sociálnych služieb- NÁDEJ Dolný Lieskov (ďalej len CSS-NÁDEJ) na reprezentačné účely v rozsahu schválenom v rozpočte organizácie na príslušný rozpočtový rok pri zachovaní maximálnej hospodárnosti, účinnosti, účelnosti a vecnej preukazanosti.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

Na účely tejto smernice

a) finančné prostriedky na reprezentačné účely sú výdavky štátneho rozpočtu, ktoré organizácia uhrádza z príslušnej položky svojho rozpočtu,

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS20	
	Zásady používania výdavkov na reprezentačné účely		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.01.2016	Strana:	3 z 4

b) oficiálnou návštevou je návšteva tuzemskej alebo zahraničnej delegácie (aj jedna osoba), s ktorou CSS-NÁDEJ prerokúva otázky vzájomnej spolupráce podľa zákona, dôležité pracovné a hospodárske otázky.

c) oficiálnym prijatím, oficiálnym stretnutím, oficiálnou akciou je podujatie, ktoré usporiada zariadenie v súvislosti s plnením úloh podľa zákona za účasti zahraničných alebo domácich partnerov,

d) občerstvením je káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie,

e) výdavok spojený s pobytom oficiálnej delegácie je výdavok na jej uvítanie (kvety, primeraný malý dar), ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, kultúrny program alebo kultúrne podujatie,

f) jednoduchým jedlom je najmä ovocie, slané a sladké pečivo a obložené chlebíčky,

g) pracovnou dobou sa rozumie pracovný čas v zmysle osobitného zákona¹.

Článok 3 **Pravidlá použitia finančných prostriedkov**

(1) Finančné prostriedky na reprezentačné účely možno použiť, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody, na:

- a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí
- b) občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných stretnutí,
- c) kúpu primeraných vecných darov.

(2) Finančné prostriedky na reprezentačné účely možno použiť na spoločenské akcie, ktoré bezprostredne súvisia s činnosťou CSS-NÁDEJ.

(3) Finančné prostriedky na reprezentačné účely musia byť obstarané bezhotovostne alebo hotovostne cez pokladňu CSS-NÁDEJ v súlade s osobitným zákonom².

(4) Finančné prostriedky na reprezentačné účely sa môžu použiť len s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa CSS-NÁDEJ a ním stanovenom limite a to aj po skončení pracovného času.

(5) Za dodržanie limituje zodpovedný zamestnanec, ktorý akciu zabezpečuje.

(6) Riaditeľ CSS-NÁDEJ môže poskytnúť zahraničnej delegácii a v odôvodnených prípadoch aj tuzemskej delegácii, primeraný malý vecný dar, vrátane kvetov.

Článok 4 **Postup pri použití finančných prostriedkov**

(1) Limit finančných prostriedkov na reprezentačné a propagačné účely je daný schváleným rozpočtom na príslušný rok.

¹§85 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

²Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS20	
	Zásady používania výdavkov na reprezentačné účely		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.01.2016	Strana:	4 z 4

Článok 5 Vyúčtovanie použitých finančných prostriedkov

(1) Finančné prostriedky použité na reprezentačné a propagačné účely musia byť riadne preukázané a doložené príslušnými dokladmi. Doklady preukazujúce výdavky na tento účel musia obsahovať, okrem všeobecne záväzných náležitostí platných pre účtovné doklady, aj tieto údaje:

- a) pri výdavkoch na občerstvenie treba uviesť
 - 1. pri akej príležitosti sa poskytli,
- b) pri výdavkoch na vecné dary treba uviesť
 - 1. označenie daru a jeho hodnotu,
 - 2. dôvod poskytnutia daru, meno obdarovaného a dátum darovania.

Článok 6 Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Táto smernica nadobúda účinnosť 1. januára 2016.